

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа №9»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 01 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 115
от 28.08.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ об организации бесплатного питания обучающихся в образовательной организации МБОУ «Никольская ООШ №9»

1. Общие положения.

Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 N 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями), иными нормативными актами муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и правительства Ленинградской области.

1. Данное положение регулирует вопросы организации бесплатного питания в МБОУ «Никольская ООШ №9».

1.1. Обучающиеся 5-9 классов льготной категории, получающие питание на бесплатной основе обеспечиваются завтраком и обедом.

1.2. Все обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются двухразовым горячим питанием на бесплатной основе - завтраком и обедом.

1.3. Обучающиеся 1-4 классов получают 0,2 литра молока каждый учебный день.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной основе.

2.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся в МБОУ «Никольская ООШ №9» производится в пределах средств, выделенных образовательной организации на предоставление питания на бесплатной основе.

2.2. Питание на бесплатной основе обучающимся 5-9 классов предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие категорию семьи, дающей право на предоставление бесплатного питания обучающемуся.

2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 01 сентября текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания на рассмотрение в комиссию по организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «Никольская ООШ №9» (далее – комиссия).

2.4. Заявление на предоставление питания на бесплатной основе регистрируется образовательной организацией в журнале регистраций.

2.5. Заявление и документы о предоставлении питания на бесплатной основе рассматриваются на заседании комиссии по организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «Никольская ООШ №9» в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. Решение по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение членов комиссии.

2.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение семи рабочих дней. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является: отсутствие права на получение бесплатного питания; непредставление и (или) представление не в полном объеме документов дающих право на получение бесплатного питания.

2.9. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания распоряжения, до конца текущего учебного года.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.11. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания

обучающемуся является: выбытие из образовательной организации, утрата права на получение бесплатного питания.

2.12. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.11 настоящего Положения.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

3.1. Обязанности по организации питания директором школы возлагаются на работника образовательной организации на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей). Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

3.5. Классные руководители ежедневно информируют ответственного за организацию бесплатного питания об отсутствии обучающихся, имеющего право на питание, на бесплатной основе.

3.6. Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

3.7. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по безопасности образовательной организации, ответственного за организацию бесплатного питания, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.8. Образовательная организация в лице директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение периода обучения.